

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (CAU) ist das wissenschaftliche Zentrum Schleswig-Holsteins. Mehr als 2000 Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler und rd. 450 Professuren bilden ca. 27.000 Studierende aus. Insgesamt beschäftigt die CAU rund 3.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und ist eine der größten Arbeitgeberinnen der Region.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat Personalentwicklung im Geschäftsbereich Strategie und Planung

### **eine\*n Mitarbeiter\*in in der Personalentwicklung (E13).**

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen und die regelmäßige, wöchentliche Arbeitszeit beträgt 75% einer Vollbeschäftigung (zzt. 29,025 Stunden). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen bis zur E13 TV-L. Eine Reduzierung oder Aufstockung der Stunden ist grundsätzlich möglich.

Das Referat Personalentwicklung der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel steuert und begleitet die Umsetzung und Weiterentwicklung des Personalentwicklungskonzepts der Universität. In Zusammenarbeit mit dem Präsidium und Kolleg\*innen weiterer Organisationseinheiten wird eine große Bandbreite von Projekten und Maßnahmen aus den Bereichen Personalentwicklung und Gesundheitsmanagement im Referat entwickelt, koordiniert, angeboten und evaluiert. Die Projekte werden entsprechend der Bedarfe der CAU identifiziert, priorisiert, beschlossen und bearbeitet.

### **Ihre Aufgaben**

- Koordination, Steuerung und Umsetzung von Projekten im Handlungsfeld Personalentwicklung, dazu gehören folgende Tätigkeiten:
  - Die eigenverantwortliche Entwicklung, Planung und Umsetzung von Projekten zur Erreichung der Zielsetzungen der CAU im Handlungsfeld Personalentwicklung
  - Monitoring und Evaluation der ergriffenen Maßnahmen im Zusammenwirken mit weiteren Projektverantwortlichen
  - Erstellung von Entscheidungsvorlagen für die Hochschulleitung und universitäre Gremien
  - Schriftliche und mündliche Kommunikation mit allen internen und externen Projektbeteiligten
  - Beratung des jeweils projektverantwortlichen Präsidiumsmitglieds
  - Begleitung der Projektumsetzung in universitären Strukturen und Gremien
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung des Personalentwicklungskonzepts der CAU

### **Ihr Profil**

- Mindestens mit gut abgeschlossenem wissenschaftlichem Hochschulstudium auf Masterniveau im Bereich Pädagogik, Psychologie, Kommunikationswissenschaft, Soziologie oder einem anderen Studienfach mit Schwerpunkt im Bereich Personalentwicklung
- Eine hohe Organisationsfähigkeit und nachgewiesene Erfahrungen in der Entwicklung und Durchführung von Projekten, vorzugsweise an Hochschulen und/oder in einem vergleichbaren Umfeld
- Fundierte Fachkenntnisse der Personalentwicklung (z.B. Führungskonzepte, Kommunikation, Gruppendynamiken)
- Grundkenntnisse der Organisationsentwicklung
- Nachgewiesene Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Leitungspersonen, Gremien, Interessensvertretungen und Arbeitsgruppen

- Kenntnisse und praktische Erfahrungen mit Beratungsformaten und Beteiligungsprozessen
- Schnelle Auffassungsgabe, eigenständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich selbständig in neue Aufgaben einzuarbeiten und Kenntnisse zu erweitern
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Begeisterungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Diskretion, Freundlichkeit, Serviceorientierung und Belastbarkeit
- Interesse an der vielschichtigen Organisation Universität
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen und Bereitschaft zur Erprobung neuer Anwendungen in der digitalen Zusammenarbeit
- Differenzierte Ausdrucksfähigkeit, mündlich und schriftlich, sowie sehr gute Englischkenntnisse (Deutsch C2, Englisch B2)

## Unser Angebot

Es erwartet Sie eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kooperativen Arbeitsumfeld und einem hochmotivierten Team mit vielen Schnittstellen in unterschiedliche Organisationseinheiten der CAU. Den Campus und die Stadt kennzeichnen eine lebendige, innovative und internationale Atmosphäre. Als familienfreundliche Arbeitgeberin bieten wir flexible Arbeitszeitgestaltung, eine zeitgemäße Home-Office-Regelung und sehr gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Darüber hinaus bieten wir attraktive Fort- und Weiterbildungen, Gesundheitsmanagement, ein Jobticket sowie ein breites Sportprogramm zu vergünstigten Konditionen. Nähere Informationen finden Sie auf dem [Karriereportal](#) der CAU.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter.

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerber\*innen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ohne Bewerbungsfoto bis zum **20. September 2023** per Email (mit einem Anhang von maximal 5MB in einem Dokument) an [personalentwicklung@uv.uni-kiel.de](mailto:personalentwicklung@uv.uni-kiel.de).

Für Rückfragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Wiebke Skala sehr gerne zur Verfügung [wskala@uv.uni-kiel.de](mailto:wskala@uv.uni-kiel.de), Telefon +49-(0)431-880-1958.

Die Vorstellungsgespräche sind für die erste und zweite Oktoberwoche geplant. Sofern wir Sie zum Auswahlgespräch einladen, erhalten Sie Ihre Einladung voraussichtlich Ende September.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

